

Obec Oudoleň vydává, na základě usnesení Zastupitelstva obce ze dne 25. 10. 2007 a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem

## ZŘIZOVACÍ LISTINU

**Místní knihovny v Oudoleni**  
organizační složky obce /dále jen knihovna/

### Čl. 1 Označení zřizovatele

Obec Oudoleň, okres Havlíčkův Brod, IČ: 00267996

### Čl. 2 Název a sídlo organizační složky

Název organizace : Místní knihovna Oudoleň, organizační složka Obce Oudoleň  
Sídlo a adresa organizace : Obec Oudoleň, č.p. 131, okres Havlíčkův Brod, PSČ: 582 24

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

### Čl. 3 Účel zřízení a předmět činnosti

Vymezení účelu zřízení :

Místní knihovna v Oudoleni je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst.1), písm. c zákona č. 257/ 2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti :

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, shromažďuje, zpracovává uschovává a poskytuje informace o obci.
3. Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické).
4. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace (ústní i písemné).
5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.
6. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný (i placený) přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
7. Poskytuje reprografické služby.

8. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími organizacemi a školou v obci.
9. Veřejně předvádí audiovizuální díla v souvislosti se svým hlavním předmětem činnosti.
10. Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven, vedeného Ministerstvem kultury ČR, pak při plnění svých hlavních činností spolupracuje s Krajskou knihovnou Vysočiny v Havlíčkově Brodě, která je pověřena regionálními funkcemi.
11. Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi Obcí Oudoleň a Krajskou knihovnou Vysočiny v Havlíčkově Brodě.
12. Podmínky, za nichž jsou služby poskytovány, jsou uvedeny ve Výpůjčním řádu.

#### Čl. 4

##### Označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce, jmenování má písemnou formu.
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

#### Čl. 5

##### Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

1. Obec Oudoleň svěřuje knihovně do užívání za účelem zajištění jejího provozu majetek obce.
2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

#### Čl. 6

##### Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
3. Knihovně jsou propláceny předložené stvrzenky o nákupu nových knih, časopisů, her a drobného materiálu.
4. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem výpůjčního řádu a vede o nich evidenci v peněžním deníku. Odevzdává je měsíčně zřizovateli do rozpočtu obce.
5. Dalšími finančními zdroji mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské dary a příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.


6. Hospodaření se svěřeným majetkem a peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje prostřednictvím určeného pracovníka Obecního úřadu v Oudoleni (nebo finančním výborem obce).

Čl. 7  
Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Ruší se Zřizovací listina ze dne 28. 11. 2002.
3. Tato Zřizovací listina vstupuje v platnost dnem 1. 11. 2007.

V Oudoleni dne 25. 10. 2007.



  
.....  
starosta obce  
Augustin Václav